 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	<i>GEI-OMI-P001</i>
		<i>Página 1 de 33</i>
	Versión 3.0	



**AGENCIA DE
REGULACIÓN Y CONTROL
DE ELECTRICIDAD**

*Procedimiento para la
administración de la Información
Estadística y Geográfica del Sector
Eléctrico Ecuatoriano*

Elaborado por: Tnlga. Alexandra Maldonado Ing. Santiago Flores DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS ELÉCTRICOS Y ENERGÉTICOS	Revisado por: Ing. Geovanny Pardo Salazar DIRECTOR NACIONAL DE ESTUDIOS ELÉCTRICOS Y ENERGÉTICOS	Aprobado por: Ing. Byron Betancourt Estrella COORDINADOR NACIONAL DE REGULACIÓN DEL SECTOR ELÉCTRICO
Fecha: <i>08 / mayo / 2018</i>	Fecha: <i>08 / mayo / 2018</i>	Fecha: <i>08 / mayo / 2018</i>
Firma: 	Firma: 	Firma: 



 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	<i>GEI-OMI-P001</i>
		<i>Página 2 de 33</i>
	Versión 3.0	

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
0. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS.....	3
1. ANTECEDENTES	5
2. OBJETIVO	5
3. ALCANCE	6
4. MARCO LEGAL	6
5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	6
6. LINEAMIENTOS	6
7. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....	8
a. Términos.....	8
b. Abreviaturas	8
8. MAPA DE INTERRELACIÓN DEL PROCESO	9
9. FICHA DEL PROCESO	10
10. MATRIZ DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	11
10.1. Diagrama de flujo del proceso de Administración de la Información Estadística	31
10.2. Diagrama de flujo del proceso de Administración de la Información Geográfica	32
10.3. Indicador del proceso	33




 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	GEI-OMI-P001
	Versión 3.0	Página 3 de 33


0. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de actualización
1.0	Documento Inicial	30-09-2014
2.0	<p>Actualizaciones en base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de Servicio Público de Energía Eléctrica <p>Con la promulgación de la Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica -LOSPEE- en el Registro Oficial No. 418, Tercer Suplemento, de 16 de enero de 2015, la Agencia de Regulación y Control de Electricidad -ARCONEL-, sustituye al Consejo Nacional de Electricidad -CONELEC-.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejoras para la Operación Estadística Estadísticas del Sector Eléctrico Ecuatoriano – INEC <p>Mejora: No. 9 Establecer pruebas pilotos en las que se tengan en cuenta los diferentes escenarios de la recolección: establecer tiempos reales de respuesta y capacitación del personal. Solución: Lineamiento y descripción de actividad No. 7.</p> <p>Mejora: No. 11 Generar un procedimiento para la aplicación del análisis de series de tiempo para un mayor control y fortalecimiento en el plan de validación de la información. Solución: Descripción de actividad No. 13.</p> <p>Mejora: No. 14 Implementar procedimientos de cubos de datos de información que permitan la descarga en Excel de la información disponible en PDF. Solución: Descripción de actividad No. 21.</p> <p>Mejora: No. 15 Generar procedimiento documental acerca de acciones a implementarse en caso de existir errores en difusión. Solución: Descripción de actividades No. 22 y 23.</p>	23-06-2016
	Las actualizaciones al procedimiento se realizaron debido a la recertificación de la Operación Estadística	






3.0	<p>de la ARCONEL, las cuales se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En antecedentes se actualizaron las razones que justifican la elaboración de esta nueva versión del procedimiento, en base a los cambios y apariciones de normativas nuevas, específicamente en el tercer párrafo, referente a las atribuciones y deberes de la ARCONEL.2. El objetivo fue mejorado respecto al que se había determinado en las versiones anteriores, en términos de redacción y entendimiento para el lector.3. De igual manera, el alcance fue replanteado y su descripción actual se ajusta de mejor manera al formato establecido para el efecto, considerando desde y hasta dónde abarca el procedimiento.4. Se actualizó el marco legal de acuerdo a la normativa legal vigente.5. Los lineamientos fueron revisados y mejorados, buscando el funcionamiento óptimo del proceso.6. Se actualizaron los términos y definiciones del glosario de términos y abreviaturas.7. El mapa de interrelación fue actualizado y mejorado, con la finalidad de facilitar la comprensión, por parte del lector, de la interrelación existente entre el presente proceso con procesos internos y externos, además del flujo de insumos y productos que los conectan.8. De igual manera, los diagramas de flujo y las matrices de actividades de los sub procesos de administración de la información estadística y de administración de la información geográfica, fueron actualizados y mejorados acorde a la realidad actual, a la normativa vigente y a los requerimientos que exige el INEC para la certificación de la Operación Estadística.	
-----	--	--

 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	GEI-OMI-P001
	Versión 3.0	Página 5 de 33

1. ANTECEDENTES

Con la promulgación de la Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica -LOSPEE- en el Registro Oficial No. 418, Tercer Suplemento, de 16 de enero de 2015, la Agencia de Regulación y Control de Electricidad -ARCONEL-, sustituye al Consejo Nacional de Electricidad -CONELEC-.

La LOSPEE en el artículo 14.- Naturaleza jurídica, establece que: *La Agencia de Regulación y Control de Electricidad es el organismo técnico administrativo encargado del ejercicio de la potestad estatal de regular y controlar las actividades relacionadas con el servicio público de energía eléctrica y el servicio de alumbrado público general, precautelando los intereses del consumidor o usuario final.*

La LOSPEE en el artículo 15.- Atribuciones y deberes.- Dentro de las atribuciones y deberes de la Agencia de Regulación de Electricidad ARCONEL, se encuentran las siguientes:

Numeral 3.- *Controlar a las empresas eléctricas, en lo referente al cumplimiento de la normativa y de las obligaciones constantes en los títulos habilitantes pertinentes...;*

Numeral 9.- *Implementar, operar y mantener el sistema único de información estadística del sector eléctrico;*

Numeral 12.- *Conocer, tramitar y resolver sobre los incumplimientos e imponer las sanciones por las infracciones a la presente ley, a sus reglamentos, títulos habilitantes y demás normativa aplicable en materia de energía eléctrica.*


La Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el artículo 9.- Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública, establece que: *El titular de la entidad o representante legal, será el responsable y garantizará la atención suficiente y necesaria a la publicidad de la información pública, así como su libertad de acceso.*

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos publicado en Registro Oficial No. 84 de 18 de diciembre de 2013, menciona en la Estructura Orgánica a la Coordinación Nacional de Regulación Eléctrica siendo parte de ella a la Dirección Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos; y, en el numeral 2.1.4.3, Asesoramiento Técnico de Información Estadística y Geográfica, que la misión de la Unidad de Información Estadística y Geográfica es: *"Gestionar, actualizar, validar y procesar la información estadística y geográfica de los participantes del sector eléctrico, propendiendo al libre acceso de la información completa, oportuna y de calidad, de las actividades de generación, transmisión, distribución y alumbrado público general"*.

2. OBJETIVO

Establecer las directrices y lineamientos para la generación de la información estadística y geográfica de las empresas participantes del sector eléctrico, con base a la gestión, actualización, validación y procesamiento de la misma, así como de las actividades de generación, transmisión, distribución y comercialización, y alumbrado público de todo el País.




 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	GEI-OMI-P001
	Versión 3.0	Página 6 de 33

3. ALCANCE

El alcance de aplicación de este documento es de carácter obligatorio para el proceso de manejo de la información estadística desde la planificación, recolección, análisis o procesamiento, difusión, archivo, hasta la evaluación de la información estadística y geográfica reportada por los participantes del sector eléctrico ecuatoriano.

4. MARCO LEGAL

- Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica publicada en el R.O. No. 418, Tercer Suplemento, del 16 de enero de 2015. , Art. 15, numerales 3, 9 y 12.
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 9.- Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública.
- El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. Registro Oficial No. 84 del 18 de diciembre de 2013, Resolución: No. DE-13-146, Numeral 2.1.4.3
- Oficio Nro. INEC-SUGN-2014-0144-O del INEC de 29 de agosto de 2014.
- Informe de Resultados del Proceso de Certificación de la operación estadística denominada: "Estadísticas del Sector Eléctrico Ecuatoriano".
- Procedimiento para elaboración, modificación y control de documentos y registros de procesos ARCONEL. Actualización aprobada el 27 de abril de 2015.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

La responsabilidad de la elaboración y/o modificación del presente documento es de los servidores públicos que conforman el equipo técnico encargado de la gestión de Información Estadística y Geográfica de la Dirección Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos.

La responsabilidad de la revisión del presente documento es del Director/a Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos.

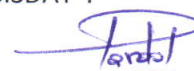
La responsabilidad de la aprobación del presente documento está a cargo del Coordinador/a Nacional de Regulación del Sector Eléctrico.

La difusión del presente procedimiento está a cargo de la Unidad de Información Estadística y Geográfica de la Dirección Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos, con apoyo de la Unidad de Comunicación.

La responsabilidad de la correcta aplicación de este documento es de los participantes del sector eléctrico ecuatoriano y de las unidades técnico administrativas de la ARCONEL.


6. LINEAMIENTOS

- Toda consulta de los participantes, respecto de la información estadística y geográfica se la realizará mediante oficio, memorando o correo electrónico institucional.
- La entrega de información por parte de los participantes del sector eléctrico se sujeta al cronograma que consta en la "Frecuencia de Registro y Fechas Límite de envío de Información" que se encuentra en el "Manual de Usuario del SISDAT".



- La periodicidad de actualización de la información estadística será mensual, del 15 al 17 de cada mes y corresponderá a la información del mes n-2.
- Si un participante no cumple con la entrega de información en los plazos establecidos en la "Frecuencia de Registro y Fechas Límite de envío de Información", se comunicará por memorando a la CNCSE, a efectos de que se analice la aplicación del régimen sancionatorio establecido en la LOSPEE.
- Todo cambio o actualización en los formularios, formatos, matrices y registros realizados por la ARCONEL, previo a la puesta en producción, deberán ser validados mediante pruebas piloto con el objetivo de evitar reprocesos.
- Dar cumplimiento a lo indicado por el INEC (Oficio Nro. INEC-SUGN-2014-0144-O de 29 de agosto de 2014), mediante el cual se establece la fecha de difusión de la operación estadística.
- El responsable de la Dirección Nacional de Regulación Económica (DNRE) gestionará la actualización en el SISDAT y comunicará a la DNEEE la creación de nuevas tarifas y la caducidad de las mismas, inmediatamente después de ser aprobadas o eliminadas.
- El responsable de la Dirección Nacional de Control de la Generación (DNCG), comunicará mediante memorando, hasta el 05 del mes n+1, a la DNEEE, el inicio de operación experimental y comercial de nuevas centrales y unidades de generación eléctrica y salida de operación de las mismas, que sucedan en el mes n.
- El responsable de la Dirección Nacional de Control de la Transmisión y Operación (DNCTO) entregará mediante memorando, hasta el 05 del mes n+1, a la DNEEE los indicadores de calidad de servicio del S.N.T. e información de infraestructura eléctrica, en mantenimiento, ingreso o salida de operación, tanto del transmisor como de las empresas generadoras y autogeneradoras; así como también, los cambios de condición de cliente regulado a consumo propio de un autogenerador que sucedan en el mes n.
- El responsable de la Dirección Nacional de Control de la Distribución (DNCD) entregará mediante memorando, hasta el 05 del mes n+1 a la DNEEE, los indicadores de calidad de servicio e información de infraestructura eléctrica incorporada o que hayan salido de operación en el mes n.
- La única fuente oficial de información estadística y geográfica del sector eléctrico será la Dirección Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos (DNEEE) de la ARCONEL, responsable de la gestión de la Información Estadística y Geográfica del sector eléctrico.
- Si la información no es entregada por los participantes del sector eléctrico ecuatoriano y las áreas pertinentes de la ARCONEL, en los plazos establecidos y conforme al calendario estadístico, no será incluida en la Estadística del Sector Eléctrico Ecuatoriano.

 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	GEI-OMI-P001
		Página 8 de 33
	Versión 3.0	

- La revisión de este procedimiento se lo realizará de conformidad con las necesidades institucionales y del sector eléctrico ecuatoriano.

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

a. Términos

Participantes del sector eléctrico: Personas jurídicas dedicadas a las actividades de generación, autogeneración, transmisión, distribución y comercialización, alumbrado público general, importación y exportación de energía eléctrica; así como también, el operador nacional de electricidad y las personas naturales o jurídicas que sean consideradas consumidores o usuarios finales.

Fe de erratas: Una errata es una equivocación material cometida en lo impreso o manuscrito.

Minería de datos: Proceso de análisis para revisión de la información reportada por los participantes, mediante modelos matemáticos (clústeres, k-means-multivariante, grubbs-univariante y puntuación z-univariante) que dan como resultado posibles valores atípicos en función de los datos históricos.

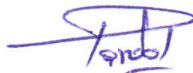
Usuarios externos: Profesionales, ciudadanía, ONG's, organizaciones públicas y privadas como: Banco Central del Ecuador, Vicepresidencia de la República, Instituciones de Educación Superior, Ministerio Coordinador de Sectores Estratégicos, Ministerio de Electricidad y Energía Renovable, Ministerio del Ambiente, Ministerio de Agricultura, SENATEL, Gobiernos Provinciales, Organización Latinoamericana de Energía (OLADE), Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), INER, Instituto Geográfico Militar, entre otros.

Usuarios internos: Todos los funcionarios y servidores de la ARCONEL.

b. Abreviaturas

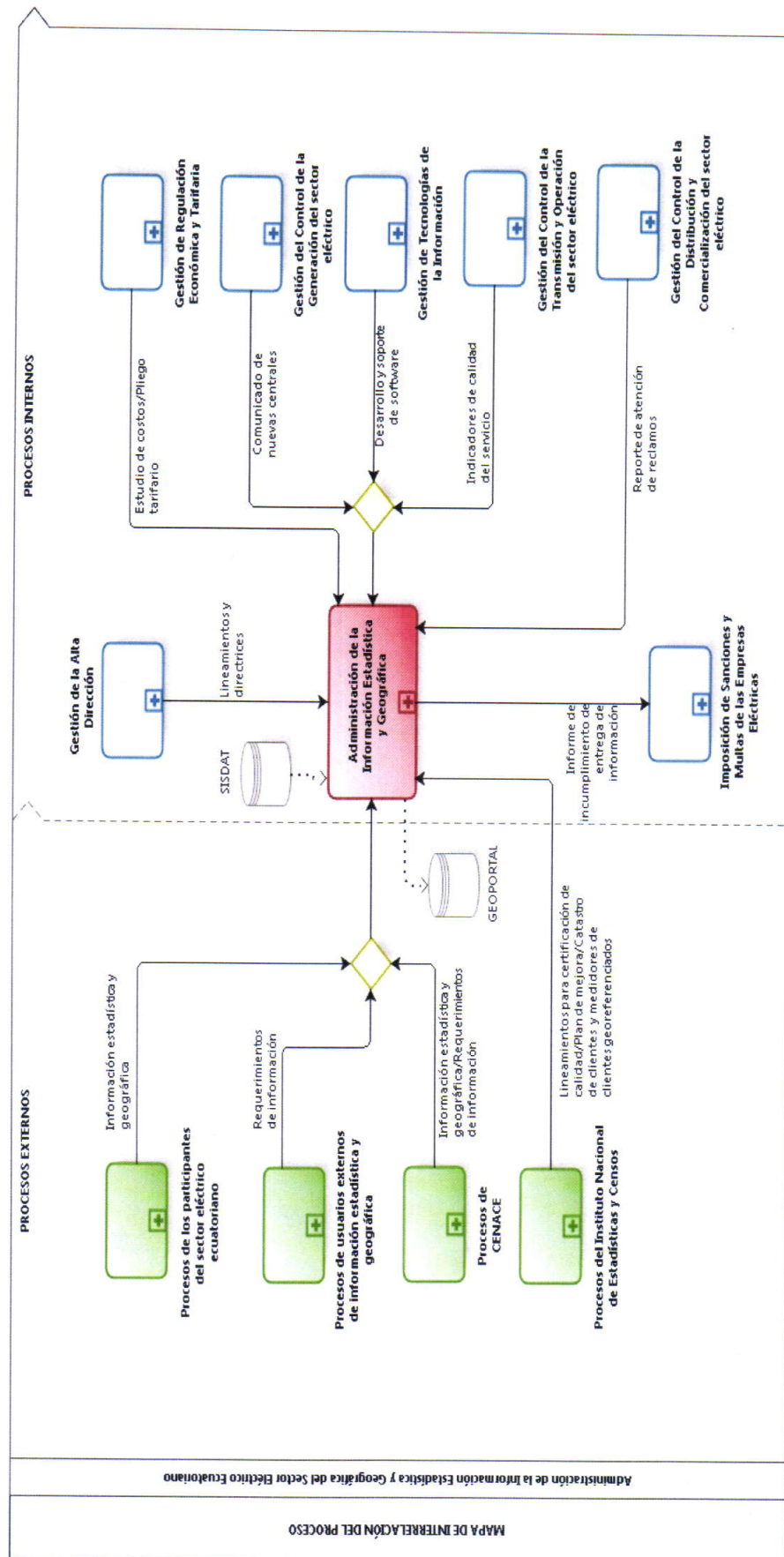
- **ARCONEL:** Agencia de Regulación y Control de Electricidad.
- **CENACE:** Operador Nacional de Electricidad.
- **CNCSE:** Coordinación Nacional de Control del Sector Eléctrico.
- **CNRSE:** Coordinación Nacional de Regulación del Sector Eléctrico.
- **DNEEE:** Dirección Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos.
- **GDB:** Geodatabase del sistema de información geográfico.
- **SISDAT:** Sistematización de Datos del Sector Eléctrico.
- **MEER:** Ministerio de Electricidad y Energía Renovable.
- **SNI:** Sistema Nacional de Información coordinado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES).
- **SNT:** Sistema Nacional de Transmisión.
- **UIEG:** Unidad de Información Estadística y Geográfica.







8. MAPA DE INTERRELACIÓN DEL PROCESO



9. FICHA DEL PROCESO

Proceso:	Administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano.																							
Código del Proceso:	GEI-OMI-P001																							
Objetivo:	Establecer las directrices y lineamientos para la generación de la información estadística y geográfica de las empresas participantes del sector eléctrico, en base a la gestión, actualización, validación y procesamiento de la misma, así como de las actividades de generación, transmisión, distribución y alumbrado público de todo el país.																							
Alcance:	El alcance de aplicación de este documento es de carácter obligatorio para el proceso de manejo de la información estadística desde la planificación, recolección, análisis o procesamiento, difusión, archivo hasta la evaluación de la información estadística y geográfica reportada por los participantes del sector eléctrico ecuatoriano.																							
Disparador:	Requerimiento de Información Estadística y Geográfica.																							
Insumos:	<table><tr><th>Entrada</th><th>Proveedor</th><th>Tipo de Proveedor</th></tr><tr><td>Formularios SISDAT</td><td>Participantes del sector eléctrico</td><td>Externo</td></tr><tr><td>Pliego tarifario vigente</td><td>Dirección Nacional de Regulación Económica</td><td>Interno</td></tr><tr><td>Memorando de aviso de nuevas centrales de generación y salida de operación</td><td>Dirección Nacional de Control de la Generación</td><td>Interno</td></tr><tr><td>Indicadores de Calidad de Servicio del SNT</td><td>Dirección Nacional de Control de la Transmisión</td><td>Interno</td></tr><tr><td>Indicadores de Calidad de Servicio y Reclamos</td><td>Dirección Nacional de Control de la Distribución y Comercialización</td><td>Interno</td></tr></table>			Entrada	Proveedor	Tipo de Proveedor	Formularios SISDAT	Participantes del sector eléctrico	Externo	Pliego tarifario vigente	Dirección Nacional de Regulación Económica	Interno	Memorando de aviso de nuevas centrales de generación y salida de operación	Dirección Nacional de Control de la Generación	Interno	Indicadores de Calidad de Servicio del SNT	Dirección Nacional de Control de la Transmisión	Interno	Indicadores de Calidad de Servicio y Reclamos	Dirección Nacional de Control de la Distribución y Comercialización	Interno			
Entrada	Proveedor	Tipo de Proveedor																						
Formularios SISDAT	Participantes del sector eléctrico	Externo																						
Pliego tarifario vigente	Dirección Nacional de Regulación Económica	Interno																						
Memorando de aviso de nuevas centrales de generación y salida de operación	Dirección Nacional de Control de la Generación	Interno																						
Indicadores de Calidad de Servicio del SNT	Dirección Nacional de Control de la Transmisión	Interno																						
Indicadores de Calidad de Servicio y Reclamos	Dirección Nacional de Control de la Distribución y Comercialización	Interno																						
Productos :	<table><tr><th>Producto / Servicio</th><th>Cliente</th><th>Tipo de Cliente</th></tr><tr><td>Estadística Anual del Sector Eléctrico Ecuatoriano</td><td>Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios</td><td>Externo / Interno</td></tr><tr><td>Estadística Multianual del Sector Eléctrico Ecuatoriano</td><td>Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios</td><td>Externo / Interno</td></tr><tr><td>Atlas del Sector Eléctrico Ecuatoriano</td><td>Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios</td><td>Externo / Interno</td></tr><tr><td>Información estadística actualizada (base de datos)</td><td>Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios</td><td>Externo / Interno</td></tr><tr><td>Informe de pérdidas y recaudación</td><td>MEER</td><td>Externo</td></tr><tr><td>Balance Nacional de Energía Eléctrica</td><td>Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios</td><td>Externo / Interno</td></tr></table>			Producto / Servicio	Cliente	Tipo de Cliente	Estadística Anual del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno	Estadística Multianual del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno	Atlas del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno	Información estadística actualizada (base de datos)	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno	Informe de pérdidas y recaudación	MEER	Externo	Balance Nacional de Energía Eléctrica	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno
Producto / Servicio	Cliente	Tipo de Cliente																						
Estadística Anual del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno																						
Estadística Multianual del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno																						
Atlas del Sector Eléctrico Ecuatoriano	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno																						
Información estadística actualizada (base de datos)	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno																						
Informe de pérdidas y recaudación	MEER	Externo																						
Balance Nacional de Energía Eléctrica	Participantes del Sector Eléctrico Ecuatoriano y usuarios	Externo / Interno																						





Tipo de Proceso:

Gobernante

☐

Sustantivo

X

Adjetivo

☐

Responsable del
Proceso:

Director(a) Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos.

10. MATRIZ DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la fFigura No. 1 se presenta todo el proceso de planificación, diseño, recolección, procesamiento, análisis, difusión y archivo de la información reportada por los participantes del sector eléctrico ecuatoriano en el Sistema de Datos del Sector Eléctrico (SISDAT).

Las entradas son los formularios Excel que se transforman en archivos XML para publicarlos a través de la web. La ARCONEL los centraliza por medio del SISDAT y revisa, valida y procesa a través de la minería de datos y del cierre mensual de información para posteriormente ponerla en producción, a través de los distintos medios de difusión (página web institucional, portal interno, reportes e informes). Esta información es de relevante importancia en cuanto a la toma de decisiones a través de datos estadísticos o consultas en el Geoportal y es consumida por ministerios, secretarías o instituciones públicas y privadas.

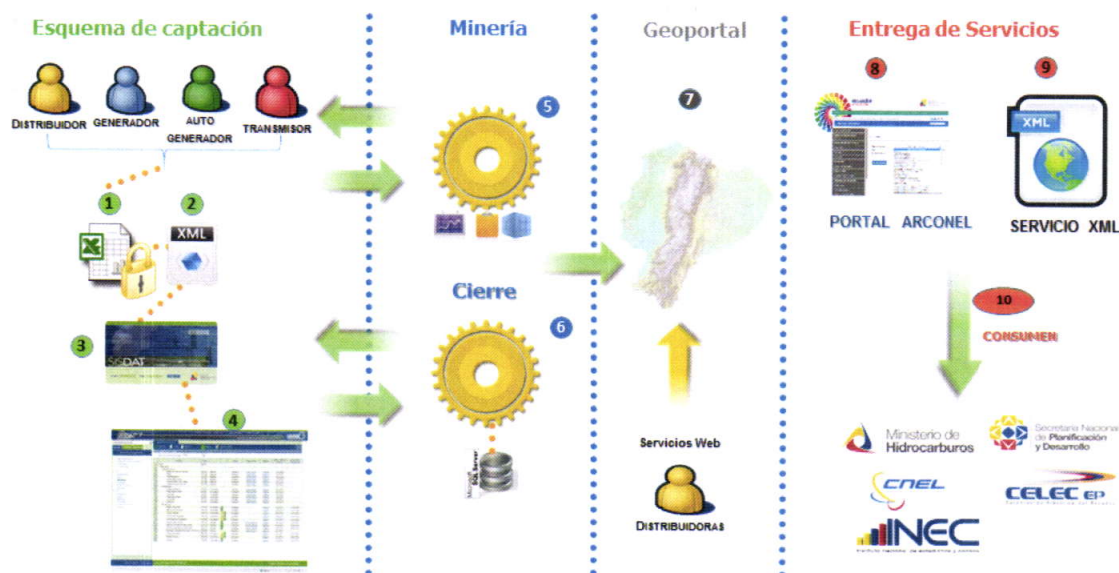


Figura No. 1: PROCESO DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA




Las etapas definidas en el procedimiento para la administración de la información estadística son las siguientes:

- Planificación, diseño y construcción (actividades de la 1 a la 8).
- Captación de información (actividades de la 9 a la 18).
- Procesamiento y análisis de la información (actividades de la 19 a la 30).
- Difusión (actividades de la 31 a la 37).
- Archivo (actividad 38).
- Evaluación (actividades de la 39 a la 46).

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN					
1	Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos	Receptar, revisar y autorizar la elaboración de requerimientos o necesidades de información estadística.	Recepta, revisa y autoriza la elaboración de requerimientos o necesidades de información estadística. En el caso de no autorizar, debido a que no es competencia institucional o no procede, el proceso termina. Caso contrario, continúa en la actividad 2.	NA	1
2	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Identificar proveedores, recursos y usuarios de la información.	Identifica las necesidades nuevas o actualizaciones de los usuarios en base a las cuales se determinan las variables que se deben reportar por parte de los proveedores de dicha información. Identifica los recursos físicos, financieros, tecnológicos, informáticos y humanos necesarios para el proceso.	-Presupuesto. -Listado de participantes, proveedores y usuarios de información. -Formularios.	10
3	Analista / Profesional de la UIEG	Diseñar formatos, registros y aplicativos.	Diseña y actualiza, de ser necesario, los formularios, registros y	NA	5



No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			aplicativos de acuerdo a los requerimientos identificados.		
4	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Revisar y aprobar la planificación y el diseño.	Revisa los formatos, formularios y aplicativos diseñados en base a lo planificado. Si está de acuerdo aprueba y continúa en la actividad 5. Caso contrario, remite al Analista de la UIEG para insertar cambios, retorna a la actividad 3.	NA	1
5	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Solicitar la elaboración de los nuevos formatos a la Unidad de Tecnologías de la información.	Solicita la elaboración de nuevos formatos a Tecnologías de la Información, mediante el envío de un correo electrónico a la Mesa de Servicios (sopORTE@regulacionelectrica.gob.ec). Adjunta el requerimiento y actas.	Correo electrónico de solicitud de nuevos formatos.	1
6	Analista / Profesional de UTI	Elaborar o actualizar formatos.	Elabora y actualiza formatos acorde al requerimiento.	Formatos nuevos o actualizados.	5
7	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Recibir y asignar formatos para validación.	Recibe los formatos elaborados por Tecnologías de Información y asigna al analista de la UIEG para su validación.	NA	1
8	Analista / Profesional de la UIEG	Validar formatos y ejecutar pruebas piloto.	Valida los formatos solicitados a la Unidad de Tecnologías de Información y ejecuta las pruebas piloto, generando un informe	Informe de pruebas piloto.	5


No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			<p>suscrito por Tecnologías de la Información y la UIEG.</p> <p>Si no existen observaciones, seguir a la actividad 9.</p> <p>Caso contrario, regresa a la actividad número 6.</p>		
CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN					
<p>El proceso de captación de información en el sistema SISDAT, inicia con las entradas (proveedores de información), se lo realiza en formularios Excel preestablecidos, mismos que se transforman en archivos XML que son remitidos por todos los participantes (generador, autogenerador, distribuidor, transmisor) incorporados al sector eléctrico, en fechas y plazos establecidos.</p>					
<p style="text-align: center;">Esquema de captación</p>  <pre> graph TD subgraph Actores D[DISTRIBUIDOR] G[GENERADOR] AG[AUTO GENERADOR] end Actores -- 1 --> Excel[Excel] Excel -- 2 --> XML[XML] XML -- Seguridad --> SISDAT[SISDAT] SISDAT -- 4 --> BD[Base de Datos] </pre>					

[Firma]

[Firma]

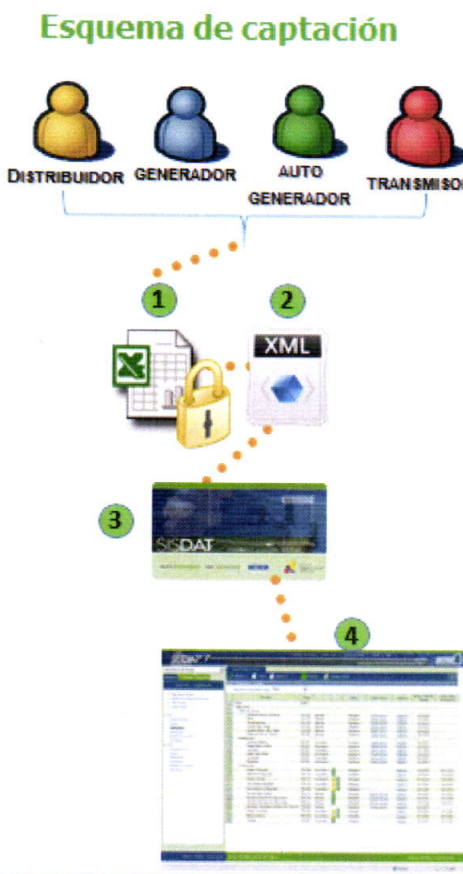


No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
9	Analista / Profesional de la UIEG	Socializar y capacitar a los participantes sobre el manejo de información del sector eléctrico.	Socializa y capacita a los participantes del sector eléctrico sobre los cambios y requerimientos efectuados para el reporte de información en el SISDAT.	NA	1
10	Analista / Profesional de la UIEG	Receptar y direccionar reporte de novedades del SISDAT.	<p>Recepta novedades por parte de los participantes del sector eléctrico que se han presentado al momento de la carga de información en el SISDAT.</p> <p>Identifica el tipo de novedad (error SISDAT o listado de errores TRA-210 Catastro de clientes) y direcciona según el reporte de novedad.</p> <p>Si la novedad corresponde a un error en el SISDAT, envía correo electrónico a soporte@regulacionelectrica.gob.ec para que la Unidad de Tecnologías de la Información resuelva.</p> <p>Caso contrario, si la novedad corresponde a listado de errores TRA-210 Catastro de clientes, sigue a la actividad 11.</p>	Reporte de novedades.	1
11	Analista / Profesional de la UIEG	Enviar reporte de listado de errores TRA-210 Catastro de clientes a participantes.	Elabora reporte y envía al participante.	Reporte de listado de errores.	1
12	Analista/Profesional de UTI	Receptar reporte de novedades y resolver el error en el SISDAT	Recepta novedad de error en SISDAT y resuelve el problema reportado.	NA	1

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
13	Analista/Profesional de UTI	Notificar vía mesa de servicios la solución de la novedad.	Una vez que se ha solucionado la novedad de error en SISDAT, notifica vía mesa de servicios.	NA	1
14	Analista / Profesional de la UIEG	Notificar al participante la solución de la novedad.	Notifica al participante la solución del error en SISDAT vía correo electrónico o llamada telefónica.	Correo electrónico de notificación	1
15	Analista / Profesional de la UIEG	Receptar la información requerida en el SISDAT de los participantes.	<p>Recepta la información que reportan los participantes en el SISDAT de acuerdo al plan de entrega establecido en el Manual del SISDAT: "Frecuencia de registro y fechas límite de envío de información". Al momento de la recepción de información el sistema SISDAT efectúa validaciones para el ingreso de la misma, a modo de control de calidad. Estas validaciones son de tipo error o advertencia, según corresponda y se ejecutan de manera automatizada en el sistema.</p> <p>Si el participante ha enviado la información continúa con la actividad 18.</p> <p>Caso contrario, gestiona con el participante a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas para que cumpla con la entrega de la información pendiente</p>	NA	1



No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			a la brevedad posible en la actividad 16.		
16	Analista / Profesional de la UIEG	Gestionar con el participante el envío de la información.	Gestionar mediante correo electrónico el envío de la información no entregada a tiempo, hasta el sexto (6) día de cada mes.	NA	6
17	Analista / Profesional de la UIEG	Elaborar informe de incumplimiento de entrega de información.	Elabora informe de incumplimiento de entrega de información, clasificándolos en: incumplido o retrasado.	Informe de incumplimiento de entrega de información.	1
18	Analista / Profesional de la UIEG	Verificar y analizar la información.	Verifica y analiza que la información ingresada en el SISDAT por parte de los participantes se encuentre completa y en las condiciones determinadas en el manual correspondiente.	NA	1
PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS					

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Esquema de captación</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Minería</p>  <p>Cierre</p>  </div> </div>					
19	Analista / Profesional de la UIEG	Ejecutar Minería de Datos.	Ejecuta los aplicativos de Minería de Datos a fin de verificar la información reportada en el último mes sobre los datos históricos.	Reporte de datos atípicos del último mes reportado	1
20	Analista / Profesional de la UIEG	Analizar la información por series de tiempo.	Analiza las series de tiempo, mediante los aplicativos de Minería de Datos, basado en modelos matemáticos, para identificar los datos atípicos efectuando un mayor control y fortalecimiento en el plan de validación de la información.	Reporte de datos atípicos en base a series de tiempo	1





No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
21	Analista / Profesional de la UIEG	Verificar y controlar la calidad de la información reportada.	<p>Verifica los datos reportados sobre los posibles valores atípicos generados por la Minería de Datos.</p> <p>Si es correcta, continua con la actividad 24.</p> <p>Caso contrario, se dirige a la actividad 22.</p>	NA	1
22	Analista/Profesional de la UIEG	Retroalimentar al participante sobre ajustes.	<p>Procede a la retroalimentación a los participantes, vía correo electrónico o llamada telefónica, para la actualización o revisión de datos detectados como posibles inconsistencias o errores en la información reportada.</p> <p>Comunica al participante que debe solicitar recarga en el SISDAT.</p>	Correo electrónico de reporte.	1
23	Analista/Profesional de la UIEG	Autorizar recarga en el SISDAT.	<p>Autoriza al participante en el SISDAT la recarga de información.</p> <p>En caso de rechazar la recarga, regresa a la actividad 22, caso contrario se dirige a la actividad 15.</p>	NA	1
24	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Efectuar el cierre de información revisada y validada.	Efectúa el cierre de la información reportada, revisada y validada, a través de la ejecución de un proceso de almacenamiento de base de datos SQL Server, mediante el cual se llenan tablas predefinidas que consolidan la información	Script SQL, tablas con datos del sector al mes de cierre, reportes, informes.	1





No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			estadística (SISDAT) y geográfica (SIG-ARCONEL).		
25	Analista/Profesional de la UIEG	Generar productos estadísticos con los datos del sector eléctrico ecuatoriano al periodo de corte.	Genera los distintos productos estadísticos (informe de pérdidas, balance nacional de energía, estadística anual y multianual, Atlas, reportes, informes y requerimientos solicitados por los usuarios de la información del sector eléctrico ecuatoriano).	Productos estadísticos.	3
26	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Revisar los productos estadísticos.	Revisar los productos estadísticos. Si existen observaciones al informe, retorna a la actividad 25. Caso contrario, continúa a la revisión del director en la actividad 27.	Informe revisado y suscrito.	1
27	Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos	Revisar los productos estadísticos.	Revisa el informe con los datos estadísticos del sector eléctrico. Si existen observaciones al informe, retorna a la actividad 26. Caso contrario, sigue a la actividad 28.	Informe revisado y suscrito.	1
28	Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos	Aprobar los productos estadísticos.	Aprueba el informe y remite al Coordinador Nacional de Regulación del Sector Eléctrico.	Informe aprobado y suscrito.	1
29	Coordinador Nacional de Regulación del	Revisar los productos estadísticos.	Revisa el informe con los datos estadísticos del sector eléctrico.	Informe revisado.	1



No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
	Sector Eléctrico		Si existen observaciones al informe, retorna a la actividad 27. Caso contrario, continúa con la actividad 30.		
30	Coordinador Nacional de Regulación del Sector Eléctrico	Aprobar los productos estadísticos.	Aprueba el informe con los datos estadísticos del sector eléctrico. Si se necesita recargar la información se dirige a la actividad 22. Caso contrario, continúa con la difusión de la información en la actividad 31.	Informe aprobado y suscrito	1

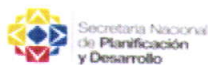
DIFUSIÓN

Entrega de Servicios



10

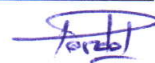
CONSUMEN



[Handwritten signature]

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
31	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Difundir la información procesada y socializar las modificaciones por errores de difusión.	<p>Difunde la información procesada, a través de cubos de información (servicios web) que pueden ser exportados desde la página web institucional, evento de lanzamiento de la Estadística dirigido al público en general, seminario/taller de la Estadística dirigido a los participantes del sector eléctrico, video del proceso de la operación estadística y la SISDAT-APP, entre otros.</p> <p>Si existen errores en la difusión, se debe identificar el tipo de error y de acuerdo a eso sigue un camino determinado.</p> <p>Caso contrario, sigue en la actividad 36.</p>	Cubos de información, oficios, correos electrónicos, informes reportes, web, portal interno institucional, excel. Estadística del sector eléctrico ecuatoriano año n-1.	1
32	Director Ejecutivo	Recibir, revisar y reasignar oficio de solicitud de recarga de información por error en Estadística impresa.	En el caso de que el error se presente en los cubos de información (servicios web), el participante debe justificar mediante oficio dirigido a la máxima autoridad, la solicitud de recarga en el SISDAT.	Oficio de solicitud de recarga de información por error en Estadística impresa.	1
33	Analista / Profesional de la UIEG	Elaborar informe técnico de recarga histórica de información en el SISDAT.	Elabora informe técnico de recarga histórica de información para que la máxima autoridad apruebe o rechace las recargas solicitadas.	Informe técnico de recarga histórica de información.	3
34	Director Ejecutivo	Autorizar recarga de información histórica en el SISDAT.	Autoriza o rechaza la solicitud de recarga presentada por el participante, una vez que	NA	1


No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			ha revisado el Informe técnico de recarga histórica de información. En caso de que autorice la recarga, el proceso sigue en la actividad 22 y la corrección se evidencia en una "Fe de Erratas", caso contrario el participante debe reingresar solicitud y el proceso sigue en la actividad 32.		
35	Analista / Profesional de la UIEG	Corregir error en la Estadística impresa mediante fe de erratas.	Corrige en la Estadística impresa mediante una fe de erratas los errores existentes en la difusión de la información.	Fe de erratas.	1
36	Analista / Profesional de la UIEG	Socializar las modificaciones por errores de difusión	Socializa las modificaciones por errores de difusión mediante la página web institucional, en donde se publican las fe de erratas. Además, en los servicios web se publican las novedades en la base de datos.	NA	5
37	Analista / Profesional de la UIEG	Brindar apoyo técnico	Gestiona las preguntas/necesidades provenientes de los usuarios y brinda apoyo técnico para el uso, análisis e interpretación de la información estadística.	NA	1
ARCHIVO					
38	Analista / Profesional de la UIEG	Archivar los productos estadísticos.	Archiva los productos estadísticos en repositorios físicos. Archiva los productos	Productos estadísticos archivados.	1



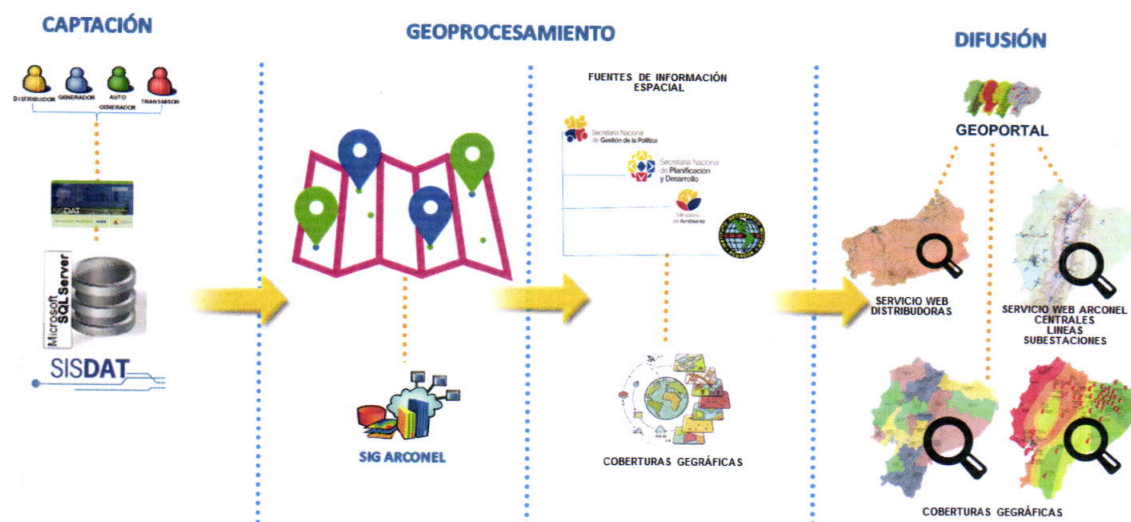
No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			estadísticas en repositorios digitales de la UIEG, en base a las reglas de acceso y de seguridad alineadas al sub proceso de Seguridad de la Información de la ARCONEL.		
EVALUACIÓN					
39	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Elaborar propuestas de encuestas de medición de los resultados de la gestión de la operación estadística.	Elabora propuestas de encuestas de medición de los resultados de la gestión de la operación estadística y pone a consideración del equipo de trabajo y del Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos.	Propuestas de encuestas de medición de los resultados de la gestión de la operación estadística	2
40	Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos	Revisar y aprobar propuestas de encuestas de medición de los resultados de la gestión de la operación estadística.	<p>Revisa y aprueba las propuestas de encuestas de medición de los resultados de la gestión de la operación estadística.</p> <p>Si no existen observaciones, aprueba la encuesta.</p> <p>Caso contrario, devuelve al Coordinador de la UIEG / DNEEE para realizar ajustes en la actividad 39.</p>	NA	2
41	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Aplicar encuestas, tabular y medir resultados de la gestión de la operación estadística.	Aplica encuestas a los participantes del sector eléctrico y al público en general, vía correo electrónico. Tabula y mide los resultados de la gestión de la operación estadística, a través del cálculo de indicadores de gestión del proceso.	Registro de medición de indicadores y encuestas.	5

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
42	Analista / Profesional de la UIEG	Analizar y plantear mejoras.	Analiza y plantea acciones de mejora tanto correctivas como preventivas, una vez que se cuenta con los resultados de la medición.	Informe plan de mejoras.	3
43	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Revisar las mejoras.	Revisa las mejoras que son puestas a su consideración. Si está de acuerdo, envía para aprobación del Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos y continúa con la actividad 44. Caso contrario, envía para corrección a la actividad 42.	NA	2
44	Director Nacional de Estudios Eléctricos y Energéticos	Aprobar las mejoras.	Aprueba las mejoras que son puestas a su consideración y continúa con la actividad 45, caso contrario, de existir observaciones, regresa a la actividad 43.	Mejoras aprobadas.	1
45	Analista / Profesional de la UIEG	Implementar las mejoras.	Implementa las mejoras detectadas en el proceso de operación estadística.	NA	20
46	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Socializar las mejoras.	Socializa las mejoras implementadas a usuarios internos y externos, en el seminario/taller de la estadística.	Registros de socialización.	1
FIN DEL PROCESO					



 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ELECTRICIDAD	Procedimiento para la administración de la Información Estadística y Geográfica del Sector Eléctrico Ecuatoriano	GEI-OMI-P001
	Versión 3.0	Página 26 de 33

La integración de datos se realiza a través de la información proporcionada por las empresas de generación, transmisión y distribución de energía, que se centraliza en el Sistema de Información Geográfica denominado SIG – ARCONEL, el cual permite ingresar, almacenar, desplegar y manejar datos distribuidos espacialmente de infraestructura eléctrica y temática a nivel nacional. El proceso de interrelación de datos en el SIG – ARCONEL se lo desarrolla por medio del SISDAT, cuyo propósito es la calidad de información que alimenta al sistema geográfico.



Las etapas definidas en el procedimiento para la administración de la información estadística son las siguientes:

- Planificación, diseño y construcción (actividades de la 1 a la 5).
- Captación de información (actividad 6).
- Procesamiento y análisis de la información (actividades de la 7 a la 10).
- Difusión (actividad 11).
- Archivo (actividad 12).
- Evaluación (actividades de la 13 a la 19).

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN					
1	Director Nacional de Estudios Eléctricos y	Receptar y autorizar la elaboración de requerimientos o necesidades de información	Recepta y autoriza la elaboración de requerimientos o necesidades de	NA	1

[Firma manuscrita]



No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
	Energéticos	geográfica.	información geográfica.		
2	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Identificar necesidades de información geográfica.	Identifica las necesidades nuevas o actualizaciones de información geográfica.	NA	10
3	Analista / Profesional de la UIEG	Diseñar la estructura de la Geodatabase.	Diseña la estructura de la Geodatabase que comprende parámetros geográficos.	Objetos geográficos, bases de datos.	5
4	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Revisar y aprobar la planificación y el diseño.	Revisa el diseño de la estructura de la geodatabase. De estar de acuerdo aprueba la planificación y diseño, caso contrario remite a la actividad 3 para correcciones.	Planificación y diseño aprobados.	1
5	Analista / Profesional de la UIEG	Crear la Geodatabase.	Crea la Geodatabase compuesta por Feature Data Set, Feature Class, tablas geográficas, rasters, MXD.	Feature Data Set, Feature Class, tablas geográficas, rasters, MXD.	5

CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN

El proceso de recolección de información en el sistema SIG - ARCONEL, inicia con las entradas:
SISDAT: Se efectúa el cierre de la información reportada, revisada y validada, a través de la ejecución de un proceso almacenado de base de datos SQL Server, mediante el cual se llenan tablas predefinidas que consolidan la información estadística (SISDAT) y geográfica (SIG-ARCONEL).

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN (SNI): Es coordinado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) y constituye el conjunto organizado de elementos que permiten la interacción de actores con el objeto de acceder, recoger, almacenar y transformar datos en información relevante para la planificación del desarrollo y las finanzas públicas.

ENTIDADES PÚBLICO Y PRIVADO: Entregan información como coberturas geográficas o bases de datos en varios formatos para ser geoprocadas y publicadas en el SIG-ARCONEL.

GDB MODELO NACIONAL DE DATOS: Optimiza los costos de licenciamiento y su mantenimiento cuyo objetivo es la integración de la información geográfica para reforzar la gestión del sector eléctrico ecuatoriano, que conlleva a la homologación de la plataforma geográfica a nivel nacional y establece



No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
políticas claras y unificadas en cuanto al uso de licencias, manejo de versiones, unificación del modelo de la red eléctrica, interoperabilidad con el resto de sistemas de gestión crítica y empresariales, capacitación y entrenamiento con una sola visión para el uso de licencias y de versiones, además se establecen acuerdos con otras instituciones para el intercambio de información.					
6	Analista / Profesional de la UIEG	Receptar y descargar la información geográfica.	Recepta la información de infraestructura reportada por los agentes y validada por el proceso de información estadística en el SISDAT. Descarga información temática y las coberturas oficiales del SNI de SENPLADES, de instituciones públicas y privadas en general. Recepta las GDB de las distribuidoras reportada en el modelo nacional de datos.	SISDAT, shape o coberturas, GDB, bases de datos, KML.	10
PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS					
7	Analista / Profesional de la UIEG	Analizar y validar información geográfica.	Analiza y valida la información geográfica comprendida de shapes, geodatabase, KML y tablas geográficas.	Shapes o coberturas, geodatabase y tablas geográficas.	10
8	Analista / Profesional de la UIEG	Geoprocasar la información geográfica.	Geoprocasa las capas geográficas con las herramientas de merge, clip, union, buffer, intersect topología, entre otras.	Geodatabases, coberturas geográficas.	10
9	Analista / Profesional de la UIEG	Contrastar y dar mantenimiento a la información vectorial y raster del SIG – ARCONEL.	Contrasta y da mantenimiento de la información actual del SIG – ARCONEL con la base de datos SISDAT. Si la información esta completa, continúe en la actividad 10.	Bases de datos del SISDAT y SIG ARCONEL validadas.	5



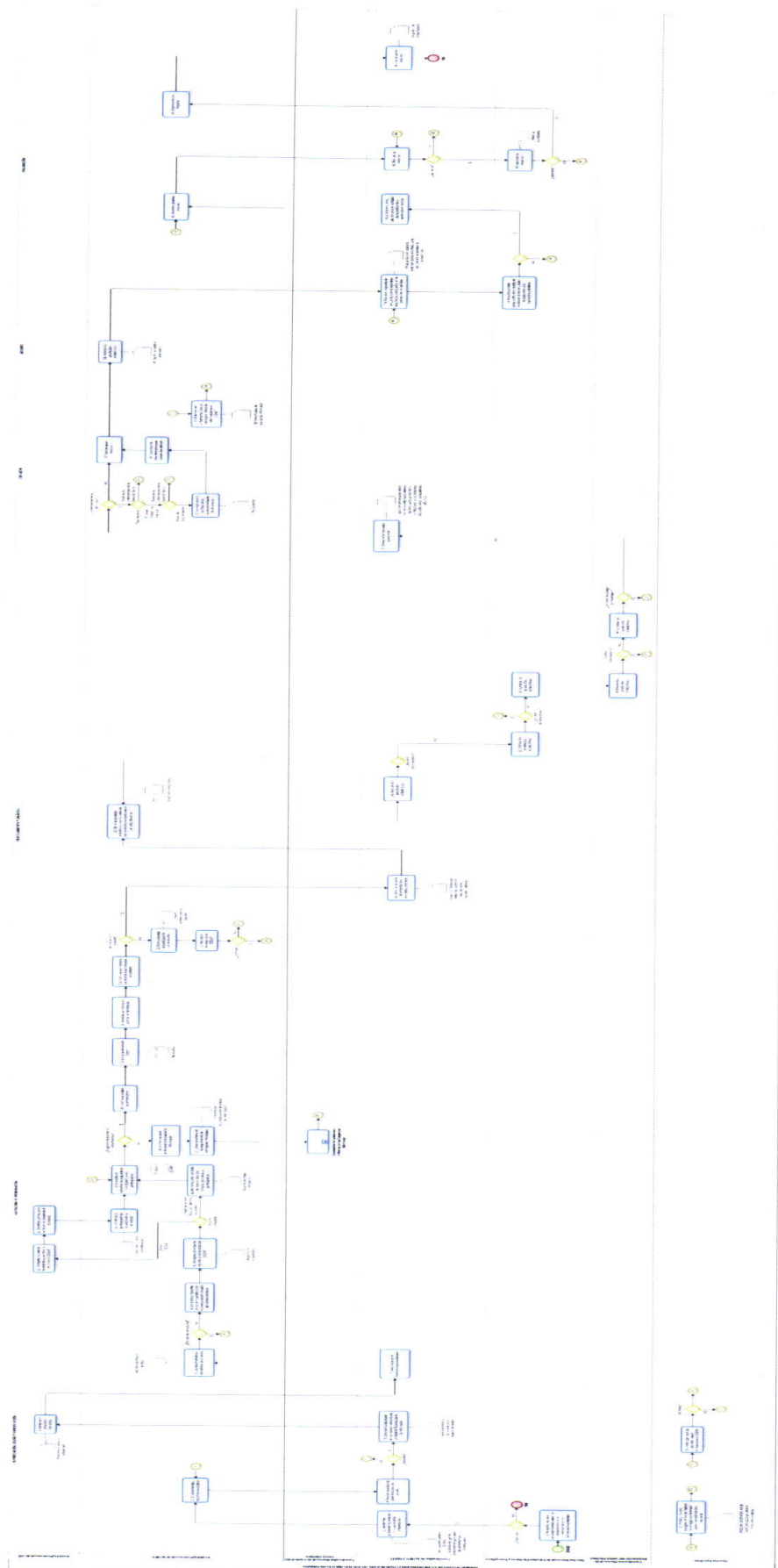
No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
			Caso contrario, gestiona y organiza nuevos datos en la actividad 6.		
10	Analista / Profesional de la UIEG	Gestionar y organizar los nuevos datos.	Gestiona con los agentes del sector nuevos datos geográficos con información correcta y remite a la actividad 5.	Nueva información geográfica.	10
DIFUSIÓN					
11	Analista / Profesional de la UIEG	Diseñar, elaborar y difundir los mapas geográficos.	Diseña y elabora los mapas utilizando herramientas SIG basados en la web y contenido de las bases de datos (SIG-ARCONEL). Difunde la información geográfica y resultados de análisis de la información del sector eléctrico a múltiples plataformas web, mapas de la infraestructura eléctrica a nivel nacional y proyectos de inventarios de recursos energéticos.	Mapas en el Arc Gis online – Geoportal del Sector Eléctrico Nacional. Mapas del sector eléctrico.	5
ARCHIVO					
12	Analista/Profesional de la UTI	Almacenar geodatabases homologadas de las distribuidoras, mapas.	Almacena las geodatabases subidas por las distribuidoras cada 28 del mes, desde el centro de datos nacional de SIG (E.E. Centro Sur).	Geodatabases de las veinte distribuidoras, mapas, geoportal.	3
EVALUACIÓN					
13	Analista / Profesional de la UIEG	Medir resultados de la gestión.	Mide los resultados de la gestión en las operaciones estadísticas, a través del cálculo de indicadores de gestión del proceso.	Registro de medición de indicadores.	1
	Analista / Profesional	Analizar y plantear mejoras.	Analiza mediante la herramienta de causa	Plan de mejoras y registros de	1

No	Responsable	Actividad	Descripción	Documento	Tiempo de ejecución estimado (días)
14	de la UIEG		efecto, y plantea acciones de mejora tanto correctivas como preventivas, una vez que se cuenta con los resultados de la medición.	causa y efecto.	
15	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Revisar las mejoras.	Revisa las mejoras que son puestas a su consideración. Si está de acuerdo, se envía a la actividad 17. Caso contrario, envía para corrección actividad 16.	NA	10
16	Analista / Profesional de la UIEG	Realizar correcciones.	Realiza las correcciones indicadas por el Coordinador de la UIEG, continúa en la actividad 16.	NA	1
17	Director DNEEE	Aprobar las mejoras.	Aprueba las mejoras que son puestas a su consideración. Continúa en la actividad 19.	Mejoras aprobadas.	1
18	Analista / Profesional de la UIEG	Implementar las mejoras.	Implementa las mejoras detectadas en el proceso de operación estadística.	NA	1
19	Coordinador de la UIEG / DNEEE	Socializar las mejoras.	Socializa las mejoras implementadas a usuarios internos y externos.	NA	1
FIN DEL PROCESO					

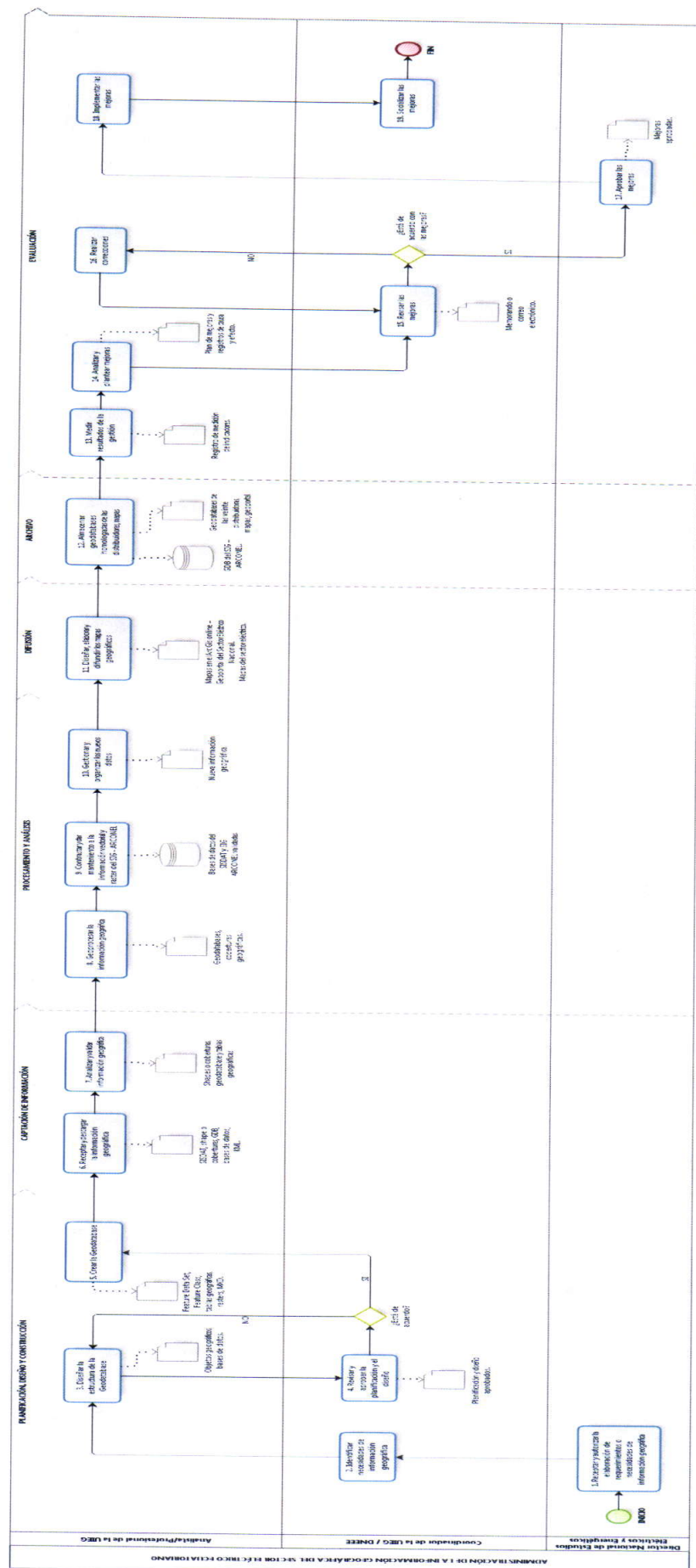





10.1. Diagrama de flujo del proceso de Administración de la Información Estadística



10.2. Diagrama de flujo del proceso de Administración de la Información Geográfica





10.3. Indicador del proceso

FICHA DE INDICADORES	
Nombre del indicador:	Índice de eficacia en la gestión de información estadística y geográfica
Fórmula de cálculo:	$ICPP = (PE/PP) * 100$
Meta:	96%
Responsable de la medición:	Coordinador de la Unidad de Información Estadística y Geográfica
Frecuencia de medición:	Trimestral
Unidad de medida:	Porcentaje (%)
Fuente de medición:	Registros, bases de datos.
ICPP= Índice de eficacia en la gestión de información estadística y geográfica	
PE= Número de productos elaborados	
PP= Número de productos planificados	